

المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن الثاني بالدار البيضاء



للاتصال

خريطة
الموقع



معلومات عملية

- للاستعلام عن أوقات الافتتاح، إجراءات التسجيل ومختلف الوثائق الإرشادية، المرجو زيارة موقع المكتبة الوسائطية:

www.fmh2.ma

- العنوان:

المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن الثاني

شارع تزنت - الدار البيضاء

الهاتف: 05 22 26 33 68/62 (212)

الفاكس: 05 22 26 14 04 (212)

camel@onm.ma

دليل القارئ

- يحق لكل مستفيد تجديد استعارة الوثيقة لمرة واحدة، بشرط عدم تجاوز المدة المسموح بها، وأن لا تكون هذه الوثيقة محجوزة سلفا من طرف قارئ آخر.
- تتخذ المكتبة كافة الإجراءات، من أجل استرجاع الوثائق المعارة في حالة التأخر في ردها (رسائل التذكير، غرامات، توقيف حق الإعارة...).
- في حالة إضاعة أي وثيقة أو إتلافها، فإن المستفيد ملزم بتعويض قيمتها المادية.
- يتم تعليق حقوق الإعارة في حالة حدوث أي نزاع.
- لا يسمح بدخول الأطفال الذين تقل أعمارهم عن سبع (7) سنوات إلا برفقة ذويهم، أو أشخاص تتجاوز أعمارهم ثمانية عشر (18) سنة.
- يمكن مراقبة الحقائق والأمتعة الشخصية لمرتادي المكتبة، إذا اقتضت الضرورة ذلك.

المادة 4: أحكام عامة

- المادة 5: تفعيل النظام الداخلي يجب على المستفيدين التحلي بالاحترام التام لجميع رواد المكتبة، وكذا العاملين فيها، والمحافظة على التجهيزات والمجموعات الموضوعه رهن إشارتهم.
- تتمتع الكتابة على حواشي الكتب، والتسطير على صفحاتها، أو إلحاق أي ضرر بها. كما يمنع منعاً باتاً حمل الأشياء (خصوصاً الأدوات الحادة) التي يمكن أن تسبب ضرراً بالبناية أو التجهيزات أو الأثاث أو أن تشكل خطراً على سلامة مرتادي المكتبة.
- يجب الالتزام بالهدوء داخل قاعات المطالعة، ويمنع إدخال الأكل والمشروبات، كما يمنع التدخين، والدعاية بكل أنواعها، واصطحاب الحيوانات، وممارسة أي نشاط من شأنه التشويش على السير العادي للمكتبة.
- يجب إيقاف الهاتف النقال، أو وضعه على الصامت أثناء التواجد بفضاءات المكتبة.
- إن المكتبة لا تتحمل أي مسؤولية في حالة سرقة أو ضياع أغراض شخصية (حقائب، أمتعة، ثياب...) خاصة برواد المكتبة.
- لا يسمح بدخول الأطفال الذين تقل أعمارهم عن سبع (7) سنوات إلا برفقة ذويهم، أو أشخاص تتجاوز أعمارهم ثمانية عشر (18) سنة.
- يمكن مراقبة الحقائق والأمتعة الشخصية لمرتادي المكتبة، إذا اقتضت الضرورة ذلك.
- المادة 5: تفعيل النظام الداخلي يجب على المستفيدين التحلي بالاحترام التام لجميع رواد المكتبة، وكذا العاملين فيها، والمحافظة على التجهيزات والمجموعات الموضوعه رهن إشارتهم.
- تتمتع الكتابة على حواشي الكتب، والتسطير على صفحاتها، أو إلحاق أي ضرر بها. كما يمنع منعاً باتاً حمل الأشياء (خصوصاً الأدوات الحادة) التي يمكن أن تسبب ضرراً بالبناية أو التجهيزات أو الأثاث أو أن تشكل خطراً على سلامة مرتادي المكتبة.
- يجب الالتزام بالهدوء داخل قاعات المطالعة، ويمنع إدخال الأكل والمشروبات، كما يمنع التدخين، والدعاية بكل أنواعها، واصطحاب الحيوانات، وممارسة أي نشاط من شأنه التشويش على السير العادي للمكتبة.

للإطلاع على النظام الداخلي المرجو اللوج إلى بوابة المكتبة.

المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن الثاني ترحب بكم :

يمنحك هذا الدليل فرصة الإطلاع على مختلف موارد المكتبة الوسائطية والخدمات التي تقدمها لضمان استعمال أمثل لفضائها ولرصيدها الوثائقي.

موارد المكتبة الوسائطية :

تعمل المكتبة الوسائطية على نشر المعرفة والثقافة وتقديم خدماتها بجودة ترقى إلى مستوى تطلعات المنخرطين. لذلك فهي توفر:

- فضاءات للقراءة، البحث، الحوار والنقاش الفكري.
- رصيد وثائقي متنوع: كتب، دوريات، مواد سمعية بصرية ومتعددة الوسائط.

كما تقوم ببرمجة مجموعة من الأنشطة الثقافية المتنوعة (ورشات، محاضرات، معارض، أنشطة ترفيهية...).

أوقات الافتتاح للعموم

من الثلاثاء إلى السبت:
من الساعة 10 صباحاً إلى الساعة 6 مساءً.

سيتم إعلام رواد المكتبة الوسائطية بكل تغيير يطرأ على أوقات الافتتاح.

نظام الإعارة

تمكنكم بطاقة الانخراط من الإطلاع بعين المكان على الرصيد الوثائقي المتوفر عبر الولوج الحر لمختلف الموارد الوثائقية والفضاءات وفقاً

لنظام الرفوف المفتوحة، والاستفادة من خدمة الإعارة سواء تعلق الأمر بالأفراد أو بالمجموعات :

- يسمح للأشخاص المتوفرين على بطاقة الشباب أو بطاقة الكبار باستعارة 3 وثائق.
- يسمح للأشخاص والمؤسسات المتوفرين على البطاقة العائلية أو بطاقة المجموعات باستعارة 10 وثائق.
- تم تحديد مدة الإعارة في 10 أيام.
- تستثنى من الإعارة الكتب المرجعية، الدوريات والحوامل السمعية البصرية والمتعددة الوسائط.

تمديد الإعارة و الحجز

لكل منخرط الحق في تمديد إستعارة الوثائق لمرة واحدة عبر التوجه مباشرة إلى مكتب الإعارة.

وفي حالة ما إذا كانت الوثيقة معارة سلفاً، يمكن طلب الحجز لدى مكتب الإعارة، أو بالولوج إلى البوابة الإلكترونية للمكتبة الوسائطية واستخدام الحساب الشخصي للمنخرط. كما أنه لا يسمح القيام بأكثر من 3 عمليات حجز في آن واحد.

البحث في الفهرس الإلكتروني

لإجراء بحثكم، تضع المكتبة الوسائطية رهن إشارتكم الفهارس المتاحة للعموم على الخط المباشر (CAPO) مع إمكانية العمل عن بعد عبر الولوج إلى البوابة الإلكترونية على الموقع الآتي:

www.fmh2.ma

تروم المكتبة الوسائطية من خلال إتاحة الفهرس الإلكتروني بوجهتين

مخصصتين لفئة الشباب وفئة الكبار تيسير عملية البحث وخلق جسر للتواصل الفعال مع القراء.

تنظيم الرصيد الوثائقي

يمكنكم الإطلاع على مختلف الوثائق المتواجدة بالمكتبة الوسائطية إما بالولوج الحر للرفوف انطلاقاً من اللوحات الإرشادية أو باستخدام الفهرس الإلكتروني للمكتبة الوسائطية لتحديد موقع الوثيقة المراد تصفحها.

تصوير و نسخ الوثائق

تضع المكتبة الوسائطية رهن إشارة العموم مصلحة لنسخ وتصوير الوثائق، وتخضع خدمات النسخ لقوانين الملكية الفكرية الجاري بها العمل.

الموارد السمعية البصرية والمتعددة الوسائط

توفر المكتبة الوسائطية للمنخرطين مجموعة من الموارد السمعية البصرية والمتعددة الوسائط:

- أقراص مدمجة، أقراص سمعية بصرية، يمكن استخدامها انطلاقاً من الأجهزة المعلوماتية، ويتم ذلك بعد عملية الحجز في حدود الأمكنة المتوفرة.
- حواسيب موصولة بالإنترنت للإبحار عبر شبكة الويب وزيارة المواقع المقترحة مسبقاً.
- للمزيد من المعلومات يرجى الإطلاع على ميثاق استعمال الموارد الإلكترونية عبر الولوج إلى البوابة الإلكترونية أو الاستعلام بمكتب الاستقبال.

البوابة الإلكترونية

www.fmh2.ma

تم إحداث البوابة الإلكترونية حتى يتسنى للعموم الإطلاع على مستجدات المكتبة الوسائطية والأنشطة الثقافية المزمع تنظيمها وكذلك تتبع مختلف العمليات المباشرة (إعارة، حجز...) بالولوج إلى الحساب الشخصي للمنخرط.

الأنشطة الثقافية

تسعى المكتبة الوسائطية بالإضافة إلى توفير المعلومات و مصادرها بأشكالها المتنوعة في مختلف المعارف إلى أن تكون فضاء عاماً ومركز إشعاع مجتمعي يساهم في إغناء الحياة الثقافية لمدينة الدار البيضاء.

من أجل ذلك، تقوم المكتبة الوسائطية بتنظيم أنشطة ثقافية متنوعة (معارض، لقاءات مع الكتاب، قراءات، ورشات...).

للحضور و المشاركة في الأنشطة الثقافية، المرجو الدخول إلى البوابة الإلكترونية أو الاستعلام بعين المكان.

المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن

الثاني - مقتطفات من النظام الداخلي

تعتبر المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن الثاني مرفقا عمومياً، تقدم خدماتها لعموم القراء بدون تمييز ولجميع الأعمار، وتسعى إلى نشر الوعي بثقافة القراءة وأهمية دور الكتاب و الوسائط الأخرى، في عملية التنشئة الاجتماعية، عبر عرض رصيد وثائقي يحتوي على مختلف المعارف والعلوم.

المادة 3: المطالعة والإعارة الخارجية

• تعتمد المكتبة نظام الرفوف المفتوحة، حيث سهولة وحرية استخدام مصادر المعلومات.

المادة 1: الولوج إلى المكتبة

• يستوجب ولوج المكتبة الوسائطية لمؤسسة مسجد الحسن الثاني انخراطاً يمنح حق الاستفادة من بطاقة قارئ شخصية، صالحة لمدة اثني عشر (12) شهراً ابتداء من تاريخ التسجيل.

• إن مواعيد الافتتاح والإغلاق محددة و منشورة عبر مختلف الوسائط داخل المؤسسة (اللوحة الاعلانية، الموقع الإلكتروني، النشرات الداخلية...).

• توفر المكتبة عدداً من الأجهزة المعلوماتية للاستعمال العام، وتخضع هذه الخدمة إلى شروط محددة في «ميثاق استخدام الأجهزة المعلوماتية»، والموضوع رهن إشارة الراغبين بمكتب الاستقبال.

المادة 2: التسجيل

• تنفرد المكتبة بتقديم خدمة الإعارة الجماعية بالنسبة للمؤسسات الاجتماعية والتربوية، حيث تستفيد من بطاقة جماعية تسلم لممثل عن المؤسسة، والذي يتحمل كامل المسؤولية في حالة أي إتلاف أو ضرر يلحق بالوثائق المعارة.

تتم عملية التسجيل عبر تقديم الوثائق المطلوبة، ودفع رسوم الانخراط المحددة من طرف إدارة المؤسسة. ويتسنى للمنخرط الحصول على بطاقة قارئ شخصية، لا يجوز استعمالها من طرف الغير، وفي حالة

• إن مواعيد الافتتاح والإغلاق محددة و منشورة عبر مختلف الوسائط داخل المؤسسة (اللوحة الاعلانية، الموقع الإلكتروني، النشرات الداخلية...).

• توفر المكتبة عدداً من الأجهزة المعلوماتية للاستعمال العام، وتخضع هذه الخدمة إلى شروط محددة في «ميثاق استخدام الأجهزة المعلوماتية»، والموضوع رهن إشارة الراغبين بمكتب الاستقبال.

تتم عملية التسجيل عبر تقديم الوثائق المطلوبة، ودفع رسوم الانخراط المحددة من طرف إدارة المؤسسة. ويتسنى للمنخرط الحصول على بطاقة قارئ شخصية، لا يجوز استعمالها من طرف الغير، وفي حالة